基本操作ガイド

2024.6

CreativeProCMSの基本事項を解説します。
多岐にわたる機能がございますので詳しくはシステムへのログイン後「？」ボタンでヘルプメニューをご覧ください。

※CreativeProCMSでの編集操作はWINDOWS10以降、またはMac0S10.3以降のOS、
Google Chromeまたは、FireFoxの最新ブラウザのみ対応となります。（IEは非対応、Edgeは一部非対応）

サイトの管理仕方につい（ログイン）

WEBページを開きます

ログインメニューを
表示させます。

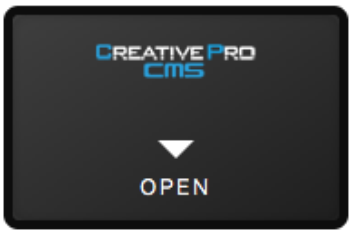
ログインメニュー表示方法
[ESC]-[SHIFT]-[ESC]-[SHIFT]

左上に黒いメニューが出て入ればログイン状態です。
ログインで表示されているWEBサイトは公開ページとは異なります。
※編集用のサイトとなります。
左上のメニューでは様々な管理が可能です。

ログイン

１、サイト上で以下の順番でキーを入力する
[ESC]-[SHIFT]-[ESC]-[SHIFT]

２、ログイン画面が出てまいりますので別途ご案内のログインＩＤ及びパスワードを入力します。
※ログイン画面が出てこない場合は再度入力するか、リロード後再度入力ください。



３、ログイン状態になると左上にCreativeProCMSの黒いBOXが出てきます。

４、OPENボタンでメニューが表示されます。

上に３つのメニューがございます。

「作成」 お客様がメインで使うメニューです。
「設定」 CMS設定です。※通常は使用しません。
「管理」 サイトの管理機能です。
メール設定やバックアップ。
サイトの公開予約等に利用ください。

基本操作ガイド

作成メニュー（コントロールパネル）

作成メニュー「新規作成」

新規作成では以下の作業が行えます。

「ページを作る」

新しいページが作成できます。
その際コピー元コンテンツに既に作られたページを選択すれば同じ内容のページが複製されます。

「ニュースを書く」

新着情報などを作成できます。
＞ニュースの配信参照

「ブログを書く」

ブログを作成できます。
＞ブログの配信参照

「イベント記事を書く」

イベントカレンダーを利用している場合、イベント記事を書くことができます。

「アルバムを作る」

アルバム機能を利用している場合、アルバムを追加することができます。

作成メニュー２「コンテンツ管理」

コンテンツ管理では以下の作業が行えます。

「ページリスト」

制作したページが一覧で表示でき、ページ名やページ情報、ページURLなどの設定も可能

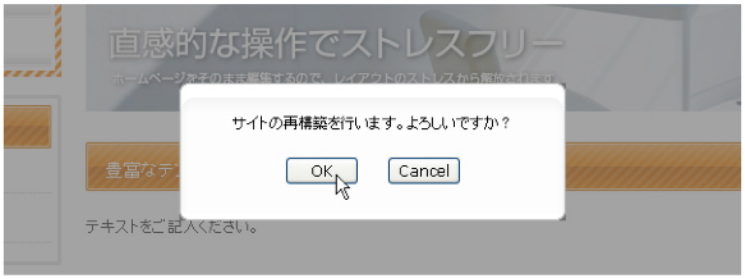
「メニューリスト」

メニューの管理が行えます。
メニューにはメインメニューの他、サイドメニューやフッターメニューと複数のメニューリストを作成可能

編集した内容を公開する

編集管理サイトで編集した内容は公開ページにすぐに反映されるわけではありません。
内容を確認後に「サイト公開」ボタンにて公開する事ができます。

注意：ページ毎に公開・非公開などが設定できます。
非公開に設定されているページは公開されません。（「？」ヘルプ参照）



※公開日時を指定して公開する公開予約もございます。
（上メニュー「管理」→「システム」→「サイト公開予約」）

バックアップ＆作業を戻す

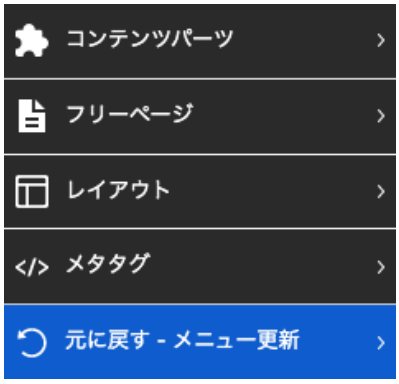
ページ変更の終了後はできるだけログアウトをしてください。
※ログアウト時に臨時バックアップが作成されます。
（初期設定時）
※更なる安全確保のため定期的にバックアップデータのダウンロードを推奨します。（「？」ヘルプ参照）
※バックアップにはサーバー容量を使います。サーバーに余裕がないときはバックアップできません。

メールアカウントの設定を行う場合はこちら。

バックアップファイルの確認
手動バックアップ

日時を指定して公開予約も可能

※バックアップファイルがあればそのバックアップファイルで完全再現できます。



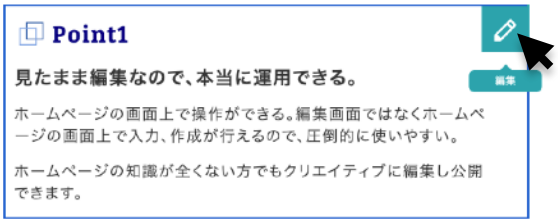
編集作業の履歴から作業を元に戻す

コンテンツ上から右クリック→「元に戻す」を選択で前の作業まで状態を戻せます。

もし作業内容に誤りがあった場合は、
コンテンツ上から右クリック→元に戻すで記録されている過去の作業一覧より過去の状態に戻す事が可能です。
間違って消してしまったなどあった場合は必ず元に戻すを利用しましょう。

編集操作の基本

編集管理画面のWEBページでコンテンツの上にマウスを持ってくると
コンツンツの編集可能なブロックに枠が表示されます。



右上のペンシルボタンを押すと編集モードになります。
※パーツによってはダブルクリックでも編集可

編集モードでは文字列の場合は直接文字を入力できます。

変更が終わったら保存を押して、一旦変更内容を保存しましょう。保存を押してもすぐに公開されることはありません。

画像部分を「編集」すると画像ブラウザが開きます。
画像はドラッグアンドドロップでお使いのPCから複数枚まとめてアップロード可能です。

ブラウザに入れられた画像を選択すれば画像を差し替えられます。

＞詳しくはファイルサーバーを参照

文字編集の基本

テキストの編集の際、**改行方法は２タイプあります。**

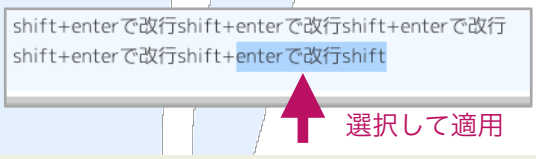
A、大きく改行する場合（通常改行）は**「enter」**です。

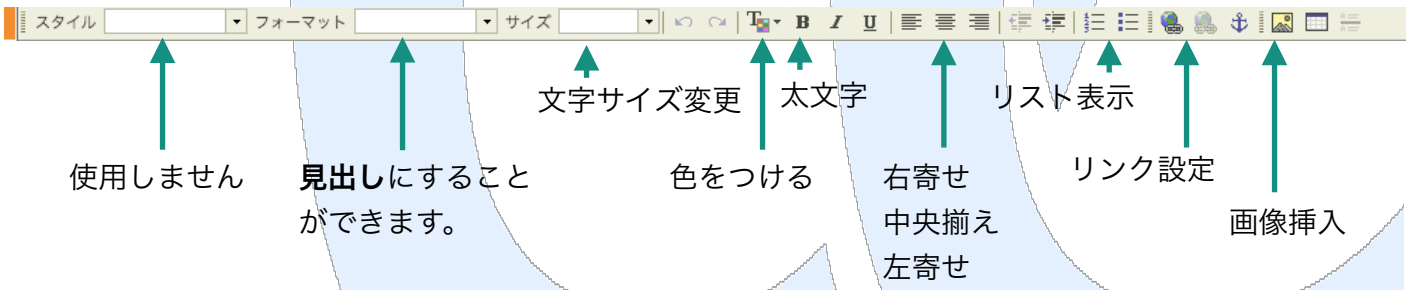
B、逆に小さく改行は文字列は区分されません。見た目は改行はされても一つの文字列扱いになります。小さく改行（幅が少ない改行）は**「shift」＋「enter」**です。

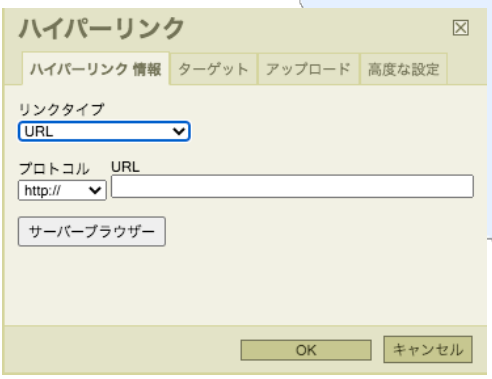
※２種類の改行方法があることを覚えておきましょう。

文字編集メニュー

文字の編集モードでは**「見出し」**設定や**「サイズ変更」**
「リンク貼付け」などが簡単に行えます。
先に装飾したい文字を選択して利用します。







リンク設定画面について

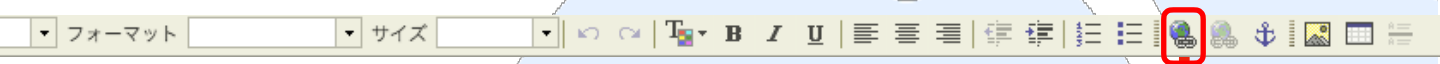
１、リンクタイプで**「サイト内リンク」**を選べばサイト内のページ一覧からリンク先を設定できます。

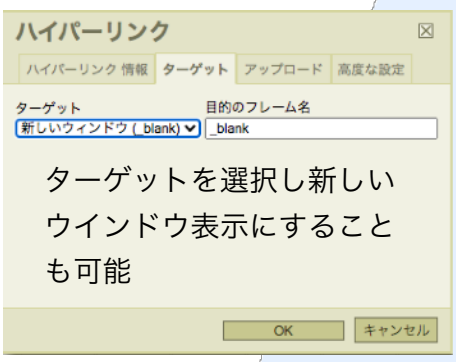
２、外部リンクを設定する場合は「**URL**」を選択。

３、ファイルサーバー（後述）に入れたPDFなどにリンクさせる場合は「**サーバーブラウザ**」を選択しファイルを選びます。

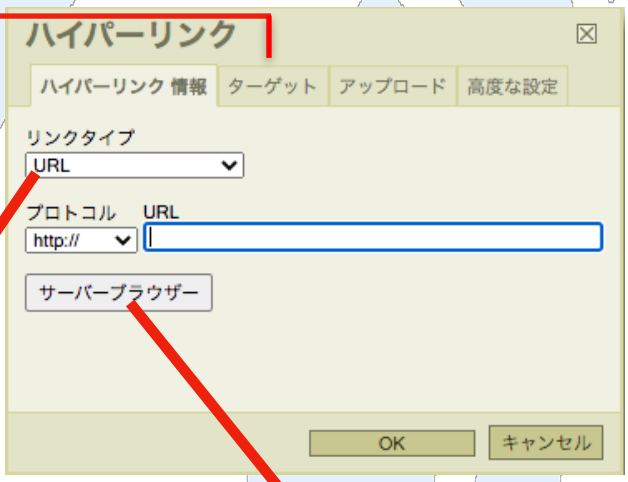
ハイパーリンクコンソールについて

リンクボタンをクリック

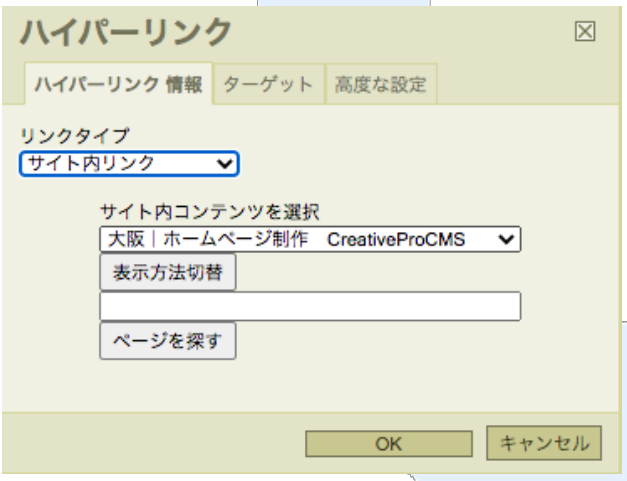




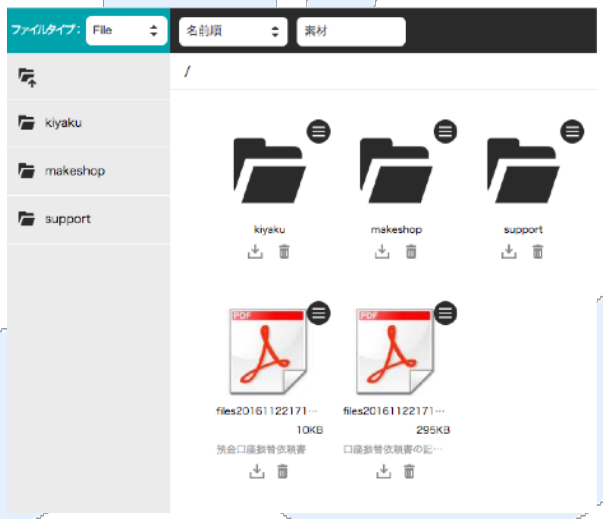
ターゲットを選択し新しいウインドウ表示にすることも可能



サイト内リンクを選択すれば現在サイト内に作られたページへのリンクを簡単に貼ることができます。



書類用サーバーブラウザが表示



PDFを選択すればPDFにリンクできます。

編集の時の注意事項（必読）

1、ブラウザ内の文字やワードの文字を直接貼り付けない

ワードや他ページからのコピペは「❌」NG！

※理由は、ホームページ等の文章には、純粋なテキスト以外の要素が多く含まれています。通常のコピー＆ペーストではその要素ごとペーストしてしまうため、後で修正が出来ない等の思わぬ事象が起きてしまう原因になります。

文章ををコピペしたい時は

★原則「メモ帳」等のテキストエディタにいったん張り付けたものをコピーして使用する。（純粋テキストデータ化されます）

★もしくはGoogle Chromeをご利用の場合は『Shift +Ctrl + V』でペーストすることで不要な装飾や命令を省くことができます。

2、編集したのに画面を見ても反映されていない場合

ブラウザは、一度読み込んだ情報をパソコンに保存（**キャッシュ**といいます）しています。

ページを読み込む場合、最近開いたページはファイル名などに違いがあった場合だけWEBサーバーに情報を読み込みに行き、他はPCに保存されているキャッシュを見ています。ですので、情報が反映されていない場合は強制的に読みに行かせる必要があります。

Windowsなら

「CTRL」＋「SHIFT」＋「R」ボタンの同時押しでキャッシュを捨てて強制リロードが行われます。

iPhoneなら[設定]→[Safari]→[履歴とWebサイトデータを消去]をタップ

Androidならメニュー→[設定]→[プライバシー]→[閲覧履歴データを消去する]をタップ

コンテンツパーツを操作する

クリエイティブプロCMSではお客様に編集操作してもらいやすいように、各ホームページコンテンツはコンテンツパーツという様々なパーツブロックで構成されています。このコンテンツパーツを編集・操作することで簡単にWEBのコンテンツを変更可能です。

1、コンテンツの上で右クリック

＞パーツの追加

新しいパーツを選択したパーツの下に追加します。（コンテンツパーツウインドウが開きます）

＞パーツの編集

現在のパーツを変更せずに、**画像や文字の編集**を行います。

＞パーツの変更

現在のパーツを変更します。（コンテンツパーツウインドウが開きます）

＞コピーして追加

現在のパーツを丸ごと下にコピーします。

＞上（下）へ移動

現在のパーツの位置を一つ上げ下げします。

＞パーツの設定

パーツの設定が行えます。※上級者向け

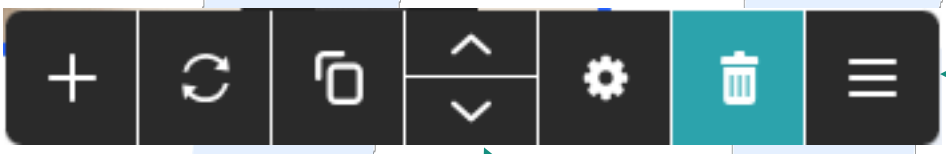
＞画像設定

画像パーツの場合は画像のリンクや拡大表示などの設定ができます。

※クリックで拡大表示させたい場合はLightBoxを選択

2、パーツ左下メニュー

パーツの左下メニューでも右クリックの時とほぼ同じ操作が可能です。



メニュー
※右クリックと同じメニューが出ます。

コンテンツ追加

コンテンツ変更

コンテンツ複写

コンテンツ移動

パーツの設定

コンテンツ削除

コンテンツパーツウインドウについて

編集画面上でマウスを重ねると黄色い枠が表示されるものが**コンテンツパーツ**です。
CreativeProCMSではこのコンテンツパーツには様々なレイアウトのものが用意されていて、
組み合わせることで、WEBページを簡単に大胆に編集できるようになっています。

コンテンツ上を**右クリック**でメニューを表示できます。

コンテンツパーツ→パーツの追加を選択すると現在のパーツの下にパーツを追加できます

※デザインによっては一部使えない（レイアウトが崩れる）ものがございます。
※新たなコンテンツパーツが必要な場合、基本サポートで対応できる場合がございますのでサポートフォームよりご連絡くださいませ。（※ライトシステムは不可） https://cp-cms.com/support/

コンテンツパーツウインドウの操作

編集画面上でマウスを重ねると黄色い枠が表示される位置で左クリックからコンテンツパーツの「追加」を行うと左側からコンテンツパーツウインドウが開きます。
そこからコンテンツパーツを選択することで今のコンテンツパーツの下に新たにパーツを配置することができます。

コンテンツパーツウインドウのチェックボックスを利用することで、素早く必要なパーツを探すことができます。

例：3枚の画像を並べたい
コンテンツパーツのチェックボックスから「画像」「3枚」の順でチェック

使いたいパーツを選択

例：テキストの挿入
コンテンツパーツのチェックボックスから「テキスト」を選択

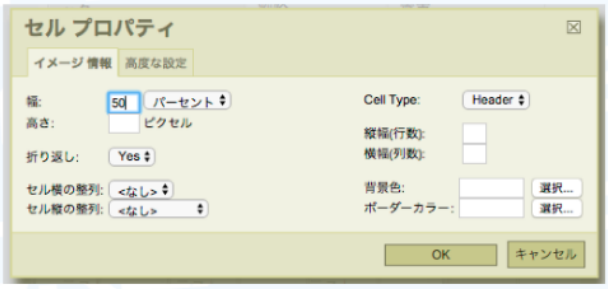
使いたいパーツを
クリックして選択

テーブルの編集

好きな項目で右クリックすると操作メニューが出てきます。

このメニューで行の追加・削除
列の追加・削除ができます。

基本的には列の幅は入力された文字の長さによって自動的に変化します。
列の幅を決めたい場合は最上部の項目（セル）で右クリック→セル→セルのプロパティに進んでください。



列の幅の設定方法

セルのプロパティに進んで「幅」に数値を設定しましょう。
この時、数値の値は必ず「パーセント」を設定してください。
「パーセント」でなく「ピクセル」を設定するとモバイルサイトが崩れる原因になります。

また、「Cell Type」を「Header」に設定すると「Header」のカラーが摘要されます。（テンプレートやカスタマイズ制作時に設定されています）

※原則デザインされたテーブルは背景色やボーダーカラーは自由に設定できません。

テーブル編集の注意点

通常（左（スマホでは上））のように高さが揃っていたのに
何故か一行だけ高さがおかしい（右（スマホでは下））

これは改行（enter）をした時に、文字列を分ける命令が入ってしまって元に戻しても分割命令が消えないので起こってしまう問題。

解決方法は下へ

対応方法

1. 一旦おかしくなった（分割改行命令が入った）文字列を全て消してください。（場所がわからない場合は一行全ての文字を消してください）
2. 保存を押していったん編集終了
3. もう一度編集モードに入って同じ位置にテキストを入力

これで問題は解決するはずです。CMSは何も文字がない場合はその命令を無効化するようになっています。

ニュースの配信

メインメニューの新規作成より「ニュースを書く」を選択します。

↓

情報画面に移動します

ニュースを書くの情報画面

・タイトル
・記事の概要
・アイコン画像（デザインで利用している場合）
を設定してOKを押してください。

※日時は自由に設定できますが、公開時点以降の日時は表示されません。
※リンク先をサーバーブラウザでPDFにすると直接PDFが開きます。

新しいニュースページが開きます。

他の編集と同じようにページ内容を変更してニュースページを作成してください。

ブログの配信

1

メインメニューの新規作成より「ブログを書く」を選択。

ブログが複数ある場合、書きたいブログの右の＋ボタンをクリック

ブログを書くの情報画面

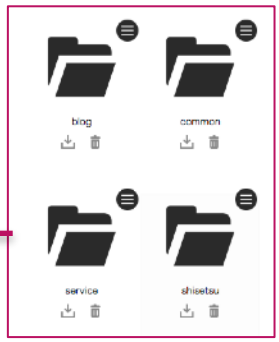
2

タイトルを入力

投稿者名を入れてください

カテゴリーが必要な場合は
すでにあるカテゴリは選択して「←」を押してください

カテゴリは自由に作れます。
※一行に一つのカテゴリを記入してください



アイコン画像のフォルダを押すと画像ブラウザが開きます。
フォルダに写真を格納して選択してください。フォルダがない場合は作成もできます。（後述）

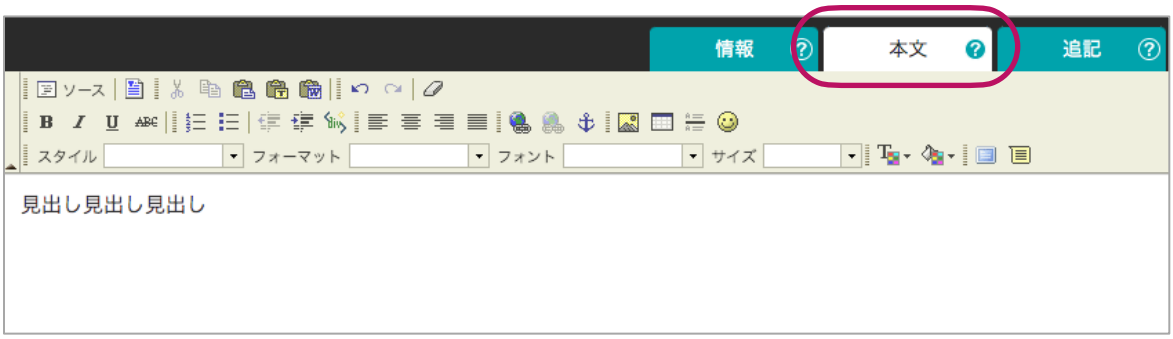
3

上部の本文を押して見出し文章を入れてください

ブログの配信２

上のタブメニューから「本文」を選択。白い空欄に見出し（書き出し）を入力

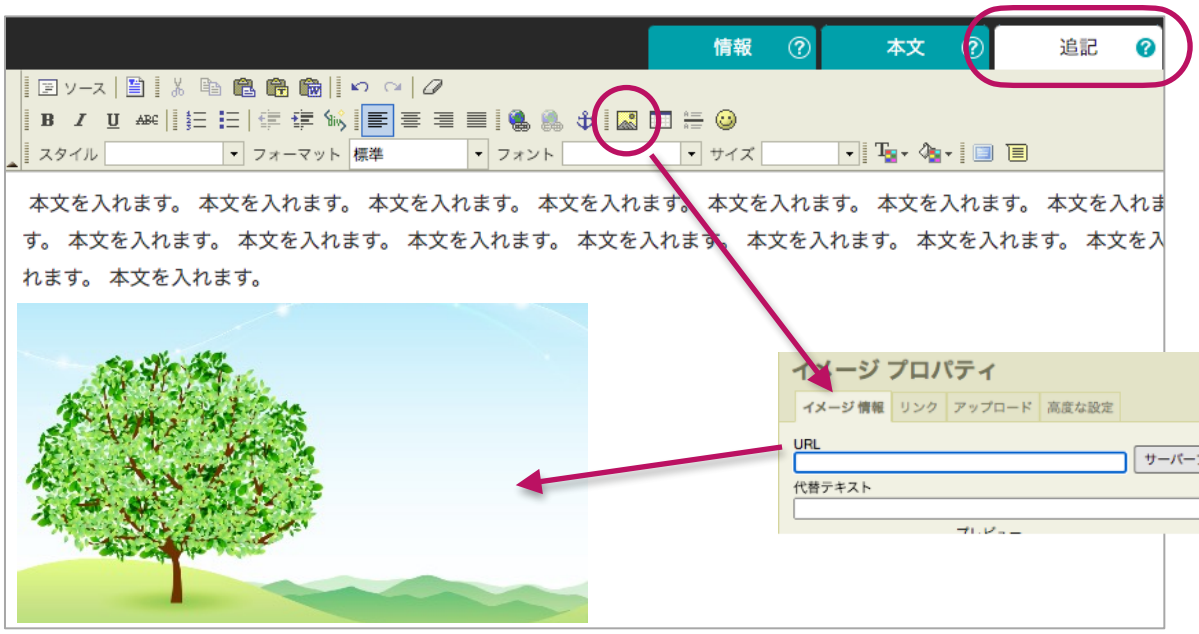
3



上のタブメニューから「追記」を選択。本文や内容を入力します。

画像の配置ボタンを使えば画像を配置することもできます。

4



OKボタンでページが作成されます。
作成したページで編集も可能です。

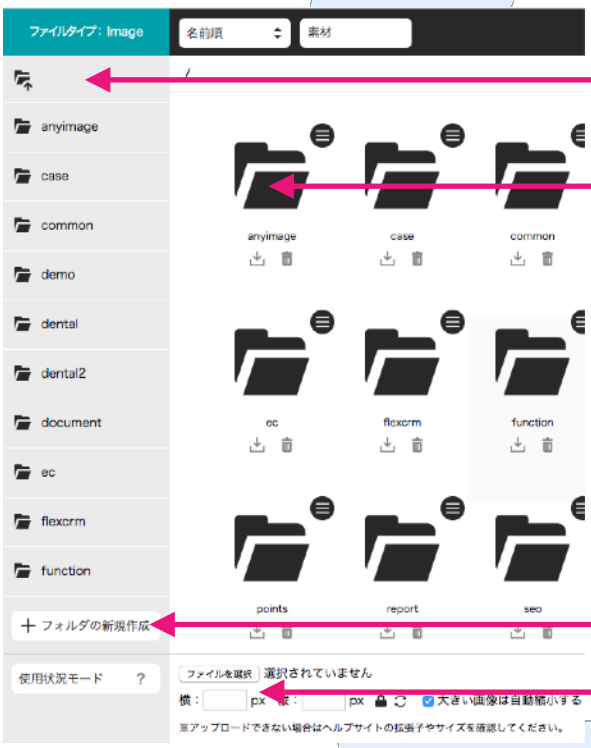
作成したページで編集する場合はコンテンツパーツも利用可能です。

ファイルサーバーの管理

サーバーブラウザ

データファイルの保存先は
1、**「画像ファイル」サーバー**
2、**「ファイル」サーバー**
の二つに別れております。

「画像」サーバーにアップロードできるのは以下のファイルになります。



上の階層へ行く

フォルダで画像を管理しています。
保存するフォルダに移動してください。

フォルダの作成

ブラウザからアップロード
（大きな画像用）

画像やファイルは必ずフォルダにて管理してください。

当社が最初に作成したフォルダ以外のフォルダを作成して管理することも可能です。

ファイルサーバーの管理

サーバーブラウザ２

※ファイルは**ドラッグ&ドロップでアップロード**できます。

※ドラッグアンドドロップでアップロードしたファイルは横1280px以上の画像ファイルは1280pxに縮小されます。圧縮が必要ない場合は下部の「最適化＋大きい画像は自動縮小する」のチェックを外してください。

アップロードできるファイル

画像ファイルサーバー

拡張子	jpg、gif、jpeg、png、tiff、tif、swf、fla、flv、zip
上限	1ファイルあたり10MB

ファイルサーバー

拡張子	flv、html、htm、lzh、zip、doc、txt、xls、ppt、pdf、rtf、txt、csv、jpg、gif、jpeg、png、avi、mpg、mpeg、swf、mp3、wmv、wav、docx、xlsx、pptx
上限	1ファイルあたり30MB

注意：Appleの.HEICファイルやGoogleの.webpといった画像ファイルは一部のブラウザしかサポートされていない画像形式ですので使用できません。

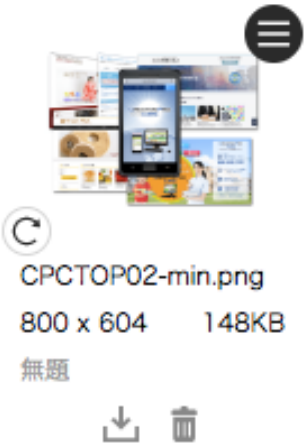
ファイルサーバーの管理

サーバーブラウザ３

画像がアップされると左図のように、ファイル名（＋ある場合はファイル説明）と大きさ、ファイルサイズが表示されます。

WEBページは通信環境で表示速度が大きく変わりますので、できるだけ小さなファイルサイズにするのが望ましいと言えます。
ただし、最近のスマホで綺麗に見せる場合は最低でも横500px~800px程度は確保するべきでしょう。

アップロード後の画像の編集



アップロード後に簡易な画像は変更を行うことができます。

Jpeg 画像はサイズの変更に加えて圧縮率を変更できます。
80%（低画質）にしてファイルを軽くすることを強くお勧めいたします。
※80%にしても画質は十分維持されます。

高度なWEBフリー画像編集アプリケーションの「Photopea」「toast ui」との連携機能もございます。
フリーアプリケーションの使い方は各アプリケーションページもしくはグーグル検索で操作方法をお探しください。

ユーザーサポート

https://cp-cms.com/support/
ここからユーザーサポートページへお入りいただけます。

まずは右記ユーザーサポートページより
をご確認ください。

★メール設定の基本
★ホームページ編集作業の注意事項

・ご質問・ご相談
・更新作業代行（更新契約者様）依頼
・オプション申込申請
などのサポート依頼・申請ができますのでご利用ください。

サポートフォームを用意しております。

※操作に関してはご質問の前に必ずヘルプ（マニュアル）をご確認ください。

オプションサービスの料金は下記ページを確認ください。
https://cp-cms.com/plan/option/

サポートのご依頼後は確認して電話又はメールにてご連絡させていただきます。（1-3営業日対応）

通常サポートのお客様はお電話もご利用いただけます。
サポート電話：**050-5242-7272**
（平日10：00~17：00）

070-5348-1252（携帯）でも対応可

※サポート電話番号は変更になる場合がございます。
※場合によっては折り返しご連絡させていただくこともございます。
※更新代行のご依頼内容は電話ではお受付できませんのでご了承下さい。
※電話で伝わりにくい内容、修正更新内容などはサポートフォームをご利用ください。

プロ更新代行のお客様
※修正・更新は１～５営業日程度での対応となります。
※スピード対応のご要望は考慮いたしますが、原則期限など時間的ご要望は承れませんのでご了承ください。

下部にサポートフォームがございます
サポートフォームをご利用ください。