

CREATIVE PRO CMS

基本操作ガイド

2025.9

- ・ ログイン
- ・ 作成メニュー（コントロールパネル）
- ・ 編集操作の基本
- ・ 文字編集の基本
- ・ ハイパーリンクコンソール
- ・ 編集の時の注意事項（必読）
- ・ コンテンツパーツを操作する
- ・ コンテンツパーツウインドウ
- ・ テーブルの編集
- ・ ニュースの配信
- ・ ブログの配信
- ・ ファイルサーバーの管理（サーバーブラウザ）

※CreativeProCMSでの編集操作はWINDOWS11以降、またはMacOS最新版OS、

Google Chromeまたは、FireFoxの最新ブラウザのみ対応となります。
（IEは非対応、safari、Edgeは一部非対応）

サイトの管理仕方について（ログイン）



WEBページを開きます



ログインメニューを
表示させます。

ログインメニュー表示方法
[ESC]-[SHIFT]-[ESC]-[SHIFT]



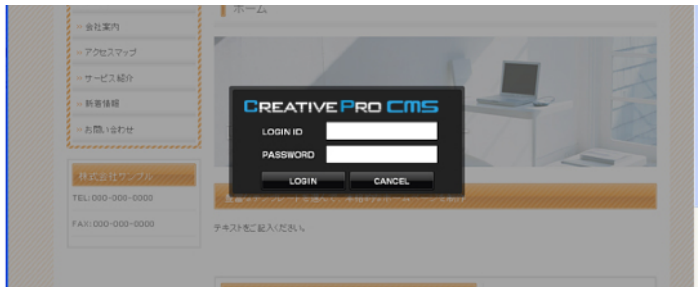
左上に黒いメニューが出て入ればログイン状態です。

ログインで表示されているWEBサイトは公開ページとは異なります。

※編集用のサイトとなります。

左上のメニューでは様々な管理が可能です。

ログイン

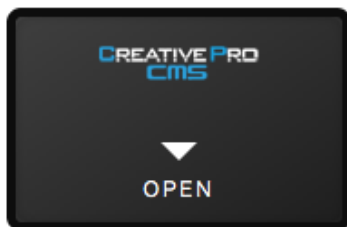


1、サイト上で以下の順番でキーを入力する

[ESC]-[SHIFT]-[ESC]-[SHIFT]

2、ログイン画面が出てまいりますので別途ご案内のログインID及びパスワードを入力します。

※ログイン画面が出てこない場合は再度入力するか、リロード後再度入力ください。



3、ログイン状態になると左上にCreativeProCMSの黒いBOXが出てきます。

4、OPENボタンでメニューが表示されます。

上に3つのメニューがございます。



「**作成**」 お客様がメインで使うメニューです。

「**設定**」 CMS設定です。※通常は使用しません。

「**管理**」 サイトの管理機能です。メール設定やバックアップ。サイトの公開予約等に利用ください。

基本操作ガイド

作成メニュー（コントロールパネル）



作成メニュー「新規作成」

新規作成では以下の作業が行えます。

「ページを作る」

新しいページが作成できます。

その際コピー元コンテンツに既に作られたページを選択すれば同じ内容のページが複製されます。

コピー元コンテンツ	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
タイトル ※	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
ページ名 ※	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
ページの概要	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

「ニュースを書く」

新着情報などを作成できます。

> ニュースの配信参照

「ブログを書く」

ブログを作成できます。

> ブログの配信参照

「イベント記事を書く」

イベントカレンダーを利用している場合、イベント記事を書くことができます。

「アルバムを作る」

アルバム機能を利用している場合、アルバムを追加することができます。



作成メニュー2 「コンテンツ管理」

コンテンツ管理では以下の作業が行えます。

「ページリスト」

制作したページが一覧で表示でき、ページ名やページ情報、ページURLなどの設定も可能

「メニューリスト」

メニューの管理が行えます。

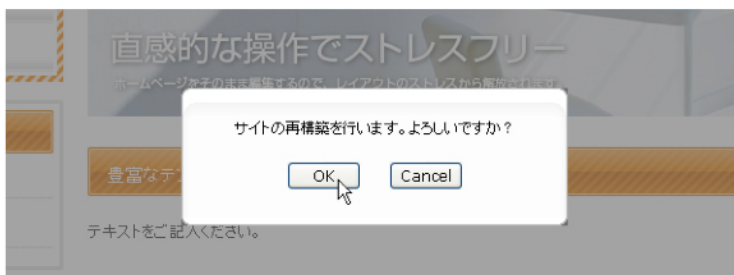
メニューにはメインメニューの他、サイドメニューやフッターメニューと複数のメニューリストを作成可能

編集した内容を公開する

編集管理サイトで編集した内容は公開ページにすぐに反映されるわけではありません。内容を確認後に「サイト公開」ボタンにて公開する事ができます。

注意：ページ毎に公開・非公開などが設定できます。

非公開に設定されているページは公開されません。（「？」ヘルプ参照）



※公開日時を指定して公開する公開予約もごさいます。

（上メニュー「管理」→「システム」→「サイト公開予約」）

公開ボタン

ログアウトボタン

管理メニュー



メールアカウントの設定

※2024.7月までにご契約いただいたお客様のみ
外部メール機能は新規提供を終了しました

バックアップファイルの確認
手動バックアップ

日時を指定して公開予約も可能

バックアップ画面

バックアップ

タイトル	<input type="text"/>		
バックアップ開始	<input type="button" value="バックアップ開始"/>		
バックアップファイルの追加	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>		
	※最大アップロード可能サイズ：32MB		
ログアウト時自動バックアップ	<input checked="" type="radio"/> しない <input type="radio"/> する		
	※サイト利用容量が90%を超えると自動バックアップはできなくなります。		
バックアップタイトル	バックアップ日時	サイズ	リストア 削除 DL
ログアウト時自動バックアップ-	2024-10-10 10:10:10	157315KB	<input type="button" value="リストア"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="DL"/>
ログアウト時自動バックアップ-	2023-10-10 10:10:10	154751KB	<input type="button" value="リストア"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="DL"/>

※バックアップファイルがあれば「ファイル選択」からサイトを復元できます。

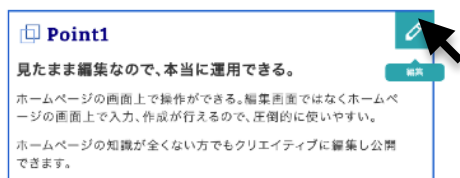
※ログアウト時自動バックアップ>「する」でログアウト時にバックアップが作成されます。

※バックアップには大きなサーバー容量を使います。サーバーに余裕がないときはバックアップできません。必要ない場合は「しない」を選択しましょう。

編集操作の基本



編集管理画面のWEBページでコンテンツの上にマウスを持ってくるとコンソントの編集可能なブロックに枠が表示されます。



右上のペンシルボタンを押すと編集モードになります。
※パーツによってはダブルクリックでも編集可



編集モードでは文字列の場合は直接文字を入力できます。

変更が終わったら保存を押して、一旦変更内容を保存しましょう。保存を押してもすぐに公開されることはありません。



画像部分を「編集」すると画像ブラウザが開きます。

画像はドラッグアンドドロップでお使いのPCから複数枚まとめてアップロード可能です。

ブラウザに入れられた画像を選択すれば画像を差し替えられます。

>詳しくはファイルサーバーを参照

作業を元に戻す



編集作業の履歴から作業を元に戻す

コンテンツ上から右クリック→「元に戻す」を選択で前の作業まで状態を戻せます。

もし作業内容に誤りがあった場合は、
コンテンツ上から右クリック→元に戻すで記録されている過去の作業一覧より過去の状態に戻す事が可能です。
間違って消してしまったなどあった場合は必ず元に戻すを利用しましょう。

※「元に戻す」の履歴として保持されない操作は変更履歴には表示されません。

例) サーバーブラウザー、多言語ページ自動作成などの操作、会員管理、EC会員、メルマガ管理などの一部操作

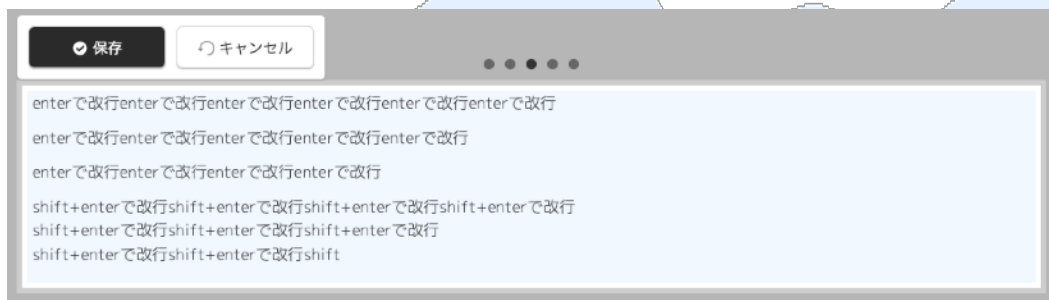
複数の管理者（作業者）がいる場合の注意点

とても便利な機能ですが、「元に戻す」機能は「変更履歴」の機能を元にしておりますので、以下の点ご注意ください。

- 1、変更履歴が削除されると自身の内容に加え、他の作業者全員の履歴は削除されます。
- 2、既存の仕様により、サイト公開から72時間以前の変更履歴は削除されます。
- 3、【全員の履歴を見る】タブには管理アカウントの履歴は表示されません。バックアップファイルからリストアすると変更履歴は削除されます。
- 4、仕様により、バックアップファイルからリストアすると変更履歴は削除されます。

※バックアップファイルからの復元は可能なら他の管理者の同意を得て行いましょう

文字編集の基本



テキストの編集の際、改行方法は2タイプあります。

A、大きく改行する場合（通常改行）は「enter」です。

B、逆に小さく改行は文字列は区分されません。見た目は改行はされても一つの文字列扱いになります。小さく改行（幅が少ない改行）は「shift」 + 「enter」です。

※2種類の改行方法があることを覚えておきましょう。

文字編集メニュー

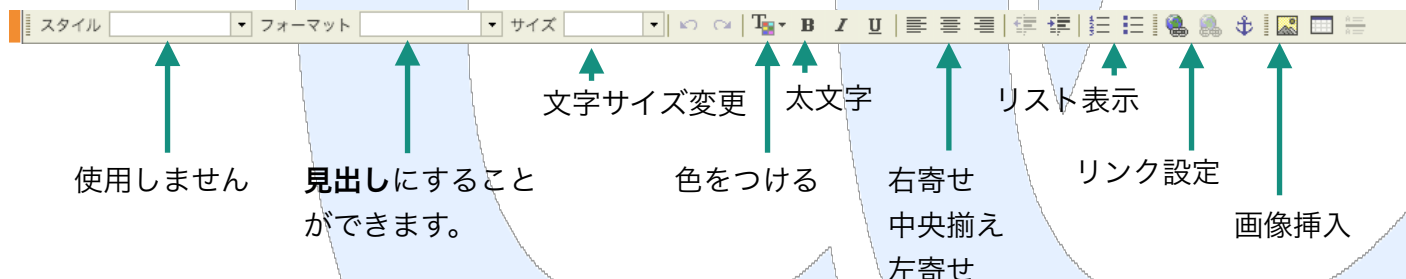
文字の編集モードでは「見出し」設定や「サイズ変更」

「リンク貼付け」などが簡単に行えます。

先に装飾したい文字を選択して利用します。

shift+enterで改行 shift+enterで改行 shift+enterで改行
shift+enterで改行 shift+enterで改行 shift

選択して適用



ハイパーリンク

ハイパーリンク 情報 ターゲット アップロード 高度な設定

リンクタイプ
URL

プロトコル URL
http://

サーバーブラウザー

OK キャンセル

リンク設定画面について

- 1、リンクタイプで「サイト内リンク」を選べばサイト内のページ一覧からリンク先を設定できます。
- 2、外部リンクを設定する場合は「URL」を選択。
- 3、ファイルサーバー（後述）に入れたPDFなどにリンクさせる場合は「サーバーブラウザー」を選択しファイルを選びます。

ハイパーリンクコンソールについて

リンクボタンをクリック

ハイパーリンク

ハイパーリンク 情報 ターゲット アップロード 高度な設定

ターゲット 目的のフレーム名
新しいウィンドウ (blank) _blank

ターゲットを選択し新しいウィンドウ表示にすることも可能

OK キャンセル

ハイパーリンク

ハイパーリンク 情報 ターゲット アップロード 高度な設定

リンクタイプ
URL

プロトコル URL
http://

サーバーブラウザー

OK キャンセル

サイト内リンクを選択すれば現在サイト内に作られたページへのリンクを簡単に貼ることができます。

書類用サーバーブラウザが表示

ハイパーリンク

ハイパーリンク 情報 ターゲット 高度な設定

リンクタイプ
サイト内リンク

サイト内コンテンツを選択
大阪 | ホームページ制作 CreativeProCMS

表示方法切替

ページを探す

OK キャンセル



PDFを選択すればPDFにリンクできます。

編集の時の注意事項（必読）

1、ブラウザ内の文字やワードの文字を直接貼り付けない ワードや他ページからのコピペは「」NG！

※理由は、ホームページ等の文章には、純粋なテキスト以外の要素が多く含まれています。通常のコピー＆ペーストではその要素ごとペーストしてしまうため、後で修正が出来ない等の思わぬ事象が起きてしまう原因になります。

文章ををコピーしたい時は

★原則「メモ帳」等のテキストエディタにいったん張り付けたものをコピーして使用する。（純粋テキストデータ化されます）

★もしくはGoogle Chromeをご利用の場合は『Shift +Ctrl + V』でペーストすることで不要な装飾や命令を省くことができます。

2、編集したのに画面を見ても反映されていない場合

ブラウザは、一度読み込んだ情報をパソコンに保存（キャッシュといいます）しています。

ページを読み込む場合、最近開いたページはファイル名などに違いがあった場合だけWEBサーバーに情報を読み込みに行き、他はPCに保存されているキャッシュを見ているので、情報が反映されていない場合は強制的に読みに行かせる必要があります。

Windowsなら

「CTRL」＋「SHIFT」＋「R」 ボタンの同時押しでキャッシュを捨てて強制リロードが行われます。

iPhoneなら[設定]→[Safari]→[履歴とWebサイトデータを消去]をタップ

Androidならメニュー→[設定]→[プライバシー]→[閲覧履歴データを消去する]をタップ

コンテンツパーツを操作する

コンテンツパーツとは

クリエイティブプロCMSではお客様に編集操作してもらいやすいように、各ホームページコンテンツはコンテンツパーツという様々なパーツブロックで構成されています。このコンテンツパーツを編集・操作することで簡単にWEBのコンテンツを変更可能です。

コンテンツの上でカーソルを合わせるとメニューボタンが現れます

The screenshot displays the Creative Pro CMS interface. It features two main content areas. The left area, labeled 'Point1', contains text about editing and a small image of a person at a laptop. The right area, labeled 'Point2', shows a mobile app interface. A pink box highlights a menu bar with icons: a plus sign, a refresh icon, a copy icon, a move icon, a settings gear, a trash can, and a hamburger menu. A red arrow points from this menu bar to a larger, detailed menu at the bottom. This detailed menu has the same icons, with green arrows pointing to each and labels in Japanese: 'コンテンツパーツ追加' (Add content parts) for the plus sign, 'コンテンツパーツ変更' (Change content parts) for the refresh icon, 'コンテンツパーツ複製' (Duplicate content parts) for the copy icon, 'コンテンツ移動' (Move content) for the move icon, 'パーツの設定' (Part settings) for the settings gear, and 'コンテンツ削除' (Delete content) for the trash can. A green arrow also points to the hamburger menu icon with the label 'メニュー ※右クリックと同じメニューが出ます。' (Menu ※ Same menu as right-click).

Point1
見たまま編集なので、本当に運用できる。
ホームページの画面上で操作ができる。編集画面ではなくホームページの画面上で入力、作成が行えるので、圧倒的に使いやすい。
ホームページの知識が全くない方でもクリエイティブに編集し公開できます。

Point2
見たまま編集で、本当に運用できる。
デザイン的なレスポンスデザインで運用できる

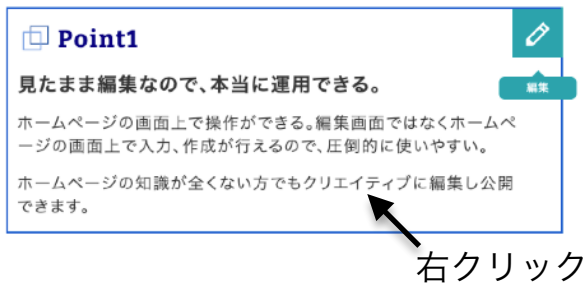
メニュー
※右クリックと同じメニューが出ます。

コンテンツ追加
コンテンツパーツ変更
コンテンツパーツ複製
コンテンツ移動
パーツの設定
コンテンツ削除

右クリックからコンテンツパーツの操作を行う

コンテンツの上で右クリックすると、様々なメニューが出てきますので上手に活用しましょう。

コンテンツの上で右クリック



右クリック > コンテンツパーツ

> パーツの追加

新しいパーツを選択したパーツの下に追加します。（コンテンツパーツウインドウが開きます）

> パーツの編集

現在のパーツを変更せずに、**画像や文字の編集**を行います。

> パーツの変更

現在のパーツを変更します。（コンテンツパーツウインドウが開きます）

> コピーして追加

現在のパーツを丸ごと下にコピーします。

> 上（下）へ移動

現在のパーツの位置を一つ上げ下げします。

> パーツの設定

パーツの設定が行えます。※上級者向け

> 画像設定

画像パーツの場合は画像のリンクや拡大表示などの設定ができます。

※クリックで拡大表示させたい場合はLightBoxを選択

右クリック > 元に戻す

操作のやり直しが可能です。（※ファイルブラウザ操作は元に戻りません）

コンテンツパーツウィンドウについて

編集画面上でマウスを重ねると黄色い枠が表示されるものがコンテンツパーツです。
CreativeProCMSではこのコンテンツパーツには様々なレイアウトのものが用意されていて、
組み合わせることで、WEBページを簡単に大胆に編集できるようになっています。

コンテンツ上を右クリックでメニューを表示できます。

コンテンツパーツ	＞	パーツの編集
フリーページ	＞	パーツの追加
レイアウト	＞	パーツの変更
メタタグ	＞	コピーして追加
元に戻す - コンテンツパーツ追加	＞	上へ移動

検索

コンテンツパーツ

- ☐ タイトル
- ☐ テキスト
- ☐ 画像
- ☐ 表
- ☐ ボタン
- ☐ リンク
- ☐ タブ

目的別パーツ

追加したいパーツの種類をチェック

コンテンツパーツ→パーツの追加を選択すると現在のパーツの下にパーツを追加できます


表示件数 202 件 コンテンツパーツ

画像



バリエーションを選択

画像2列



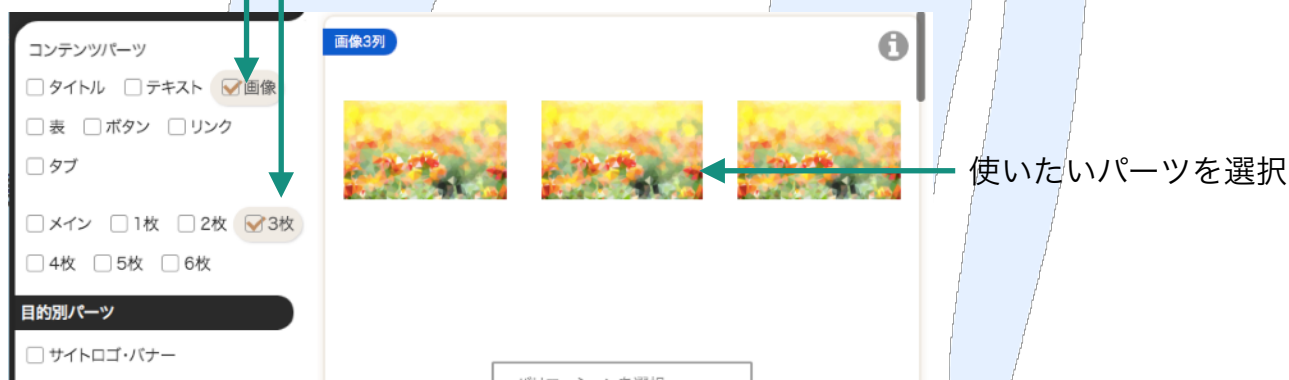
コンテンツパーツウィンドウの操作

編集画面上でマウスを重ねると黄色い枠が表示される位置で左クリックからコンテンツパーツの「追加」を行うと左側からコンテンツパーツウィンドウが開きます。そこからコンテンツパーツを選択することで今のコンテンツパーツの下に新たにパーツを配置することができます。

コンテンツパーツウィンドウのチェックボックスを利用することで、素早く必要なパーツを探することができます。

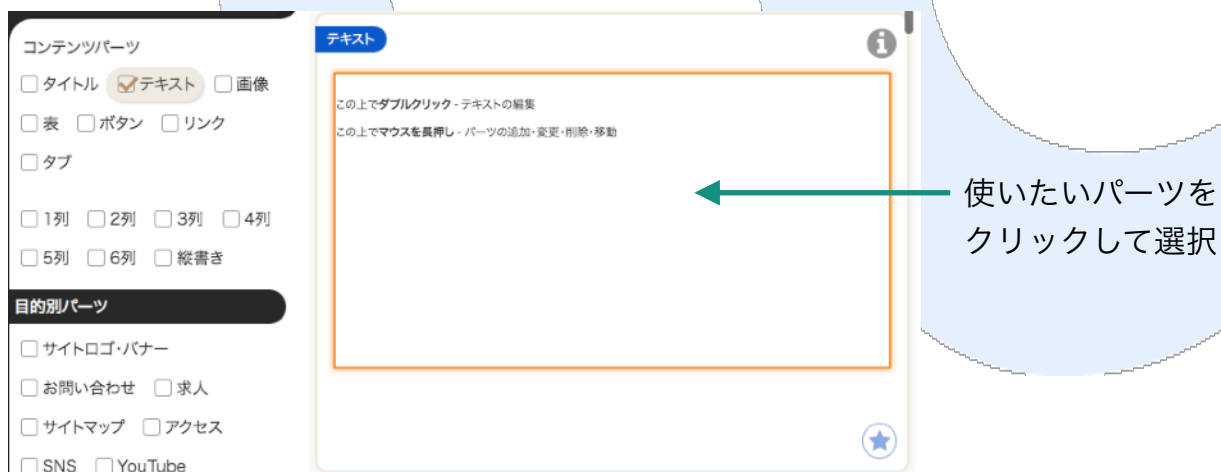
例：3枚の画像を並べたい

コンテンツパーツのチェックボックスから「画像」「3枚」の順でチェック

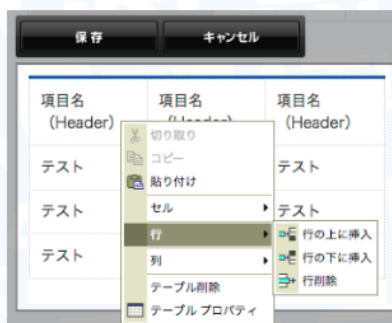


例：テキストの挿入

コンテンツパーツのチェックボックスから「テキスト」を選択



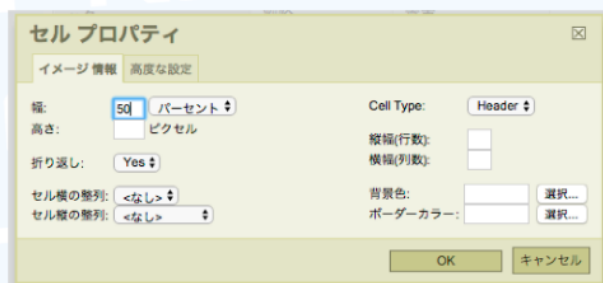
テーブルの編集



好きな項目で右クリックすると操作メニューが出て このメニューで行の追加・削除
列の追加・削除ができます。

基本的には列の幅は入力された文字の長さによって自動的に変化します。

列の幅を決めたい場合は最上部の項目（セル）で右クリック→セル→セルのプロパティに進んでください。



列の幅の設定方法

セルのプロパティに進んで「幅」に数値を設定しましょう。

この時、**数値の値は必ず「パーセント」**を設定してください。

「パーセント」でなく「ピクセル」を設定するとモバイルサイトが崩れる原因になります。

また、「Cell Type」を「Header」に設定すると「Header」のカラーが摘要されます。（テンプレートやカスタマイズ制作時に設定されています）

※原則デザインされたテーブルは背景色やボーダーカラーは自由に設定できません。

テーブル編集の注意点



通常（左（スマホでは上））のように高さが揃っていたのに

何故か一行だけ高さがおかしい（右（スマホでは下））

これは改行（enter）をした時に、文字列を分ける命令が入ってしまっても元に戻しても分割命令が消えないので起こってしまう問題。

解決方法は下へ



対応方法

1. 一旦おかしくなった（分割改行命令が入った）文字列を全て消してください。（場所がわからない場合は一行全ての文字を消してください）
2. 保存を押していったん編集終了
3. もう一度編集モードに入って同じ位置にテキストを入力

これで問題は解決するはずですが、CMSは何も文字がない場合はその命令を無効化するようになっています。

ニュースの配信



メインメニューの新規作成より「ニュースを書く」を選択します。



情報画面に移動します

ニュースを書くの情報画面

	情報 ?	本文 ?	モバイル ?
タイトル ※	?		
記事の概要	?		
記事のキーワード	?	ニュースリリース	
アイコン画像	?	<input type="text"/>	
日付 ※	?	2019 / 11 / 17 21 : 40	
リンク先 ※	?	本文を表示	
ウィンドウの指定 ※	?	指定なし(同ウィンドウ)	
ステータス ※	?	公開	

- ・タイトル
 - ・記事の概要
 - ・アイコン画像（デザインで利用している場合）
- を設定してOKを押してください。

※日時は自由に設定できますが、公開時点以降の日時は表示されません。

※リンク先をサーバーブラウザでPDFにすると直接PDFが開きます。



新しいニュースページが開きます。

他の編集と同じようにページ内容を変更してニュースページを作成してください。

ブログの配信

1

新規作成

ページを作る

ニュースを書く

ブログを書く

イベント記事を書く

アルバムを作る

メインメニューの新規作成より「ブログを書く」を選択。

ブログが複数ある場合、書きたいブログの右の＋ボタンをクリック

ブログエントリーの追加

タイトル

追加

ブログ 1

+

ブログ 2

+

ブログを書くの情報画面

2

ブログエントリーの追加

	情報	本文
タイトル *		
日付 *	2022 / 10 / 31 14 : 50	
投稿者 *	ツウィール	
ステータス *	公開	
カテゴリー		
エントリーの概要		
エントリーのキーワード		
アイコン画像		

タイトルを入力

投稿者名を入れてください

カテゴリーが必要な場合は
すでにあるカテゴリーは選択して「←」を押してください

カテゴリー 1
カテゴリー 2
カテゴリー 3
カテゴリー 4

カテゴリーは自由に作れます。
※一行に一つのカテゴリーを記入してください



アイコン画像のフォルダを押すと画像ブラウザが開きます。
フォルダに写真を格納して選択してください。フォルダがない場合は作成もできます。
(後述)

3

情報

本文

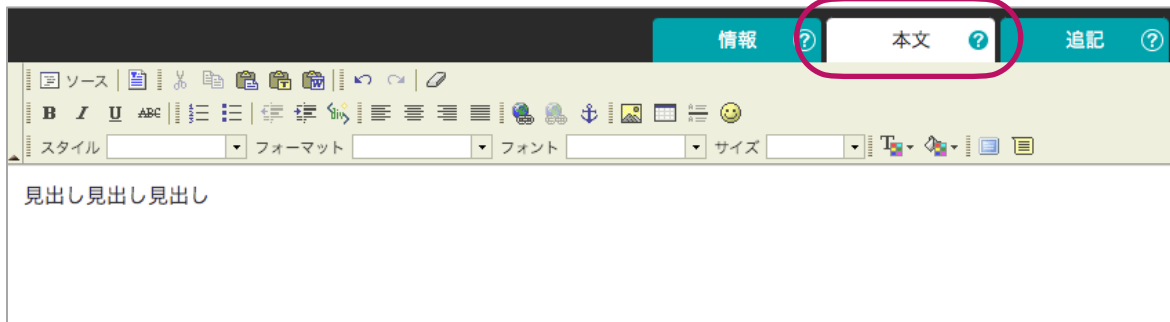
追記

上部の本文を押して見出し文章を入れてください

ブログの配信 2

上のタブメニューから「本文」を選択。白い空欄に見出し（書き出し）を入力

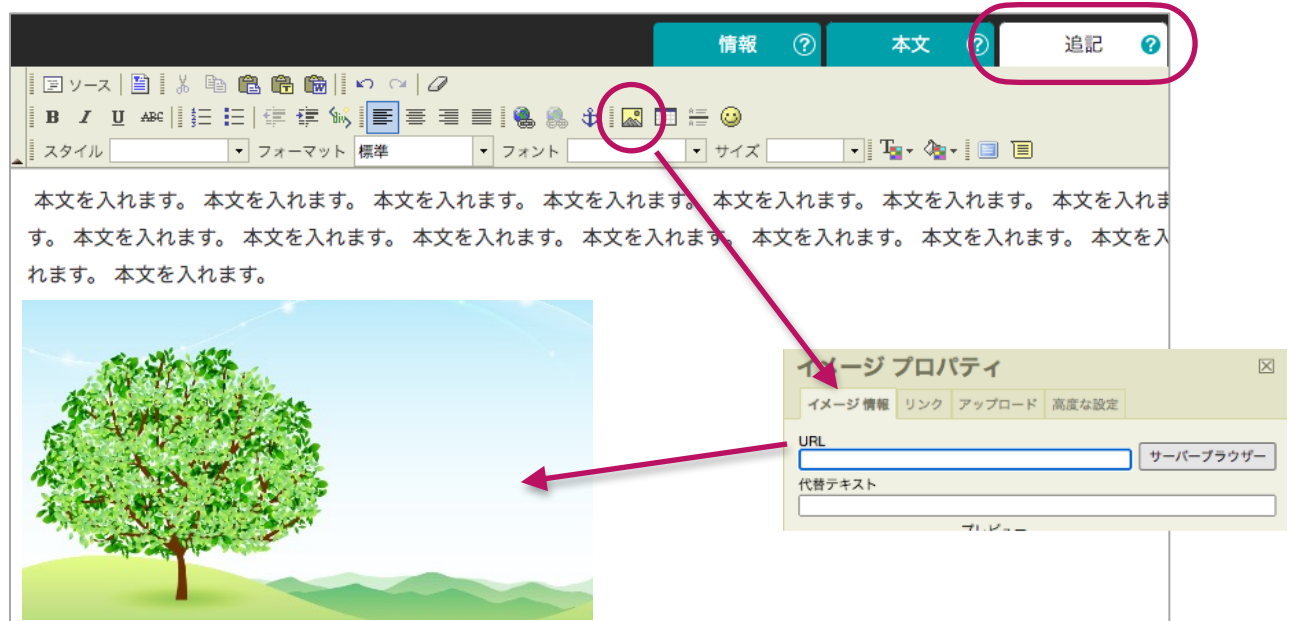
3



上のタブメニューから「追記」を選択。本文や内容を入力します。

画像の配置ボタンを使えば画像を配置することもできます。

4



OKボタンでページが作成されます。
作成したページで編集も可能です。

作成したページで編集する場合はコンテンツパーツも利用可能です。

ファイルサーバーの管理

サーバーブラウザ

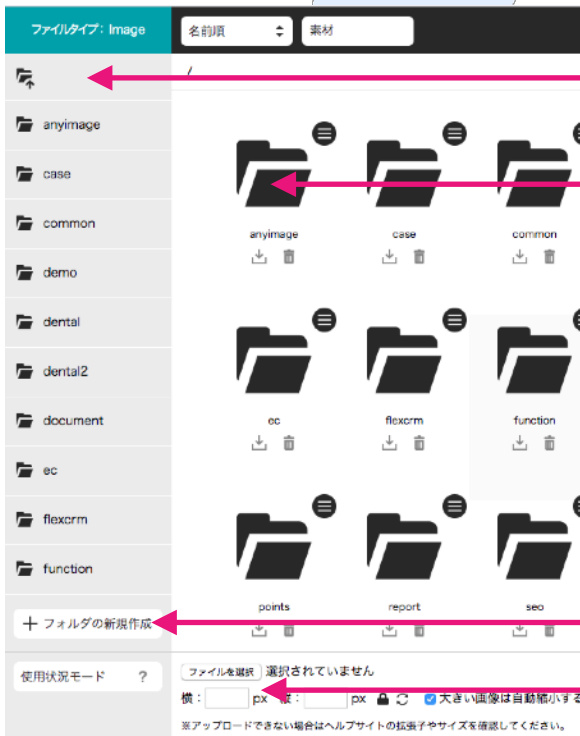
データファイルの保存先は

- 1、「画像ファイル」サーバー
 - 2、「ファイル」サーバー
- の二つに別れております。

「画像」サーバーにアップロードできるのは以下のファイルになります。



クリック



上の階層へ行く

フォルダで画像を管理しています。
保存するフォルダに移動してください。

フォルダの作成

ブラウザからアップロード
(大きな画像用)

画像やファイルは必ずフォルダにて管理してください。

当社が最初に作成したフォルダ以外のフォルダを作成して管理することも可能です。

ファイルサーバーの管理

サーバーブラウザ2

※ファイルはドラッグ&ドロップでアップロードできます。



PCフォルダの画像をそのままドラッグアンドドロップ

※ドラッグアンドドロップでアップロードしたファイルは横1280px以上の画像ファイルは1280pxに縮小されます。縮小が必要ない場合は下部の「最適化+大きい画像は自動縮小する」のチェックを外してください。

アップロードできるファイル

画像ファイルサーバー

拡張子	jpg、gif、jpeg、png、tiff、tif、swf、fla、flv、zip
上限	1ファイルあたり10MB

ファイルサーバー

拡張子	flv、html、htm、lzh、zip、doc、txt、xls、ppt、pdf、rtf、txt、csv、jpg、gif、jpeg、png、avi、mpg、mpeg、swf、mp3、wmv、wav、docx、xlsx、pptx
上限	1ファイルあたり30MB

注意：Appleの.HEICファイルやGoogleの.webpといった画像ファイルは一部のブラウザしかサポートされていない画像形式ですので使用できません。

サーバーブラウザ 3



画像がアップされると左図のように、ファイル名（+ある場合はファイル説明）と大きさ、ファイルサイズが表示されます。

WEBページは通信環境で表示速度が大きく変わりますので、できるだけ小さなファイルサイズにするのが望ましいと言えます。ただし、最近のスマホで綺麗に見せる場合は最低でも横500px~800px程度は確保するべきでしょう。

アップロード後の画像の編集



アップロード後に簡易な画像は変更を行うことができます。

Jpeg 画像はサイズの変更に加えて圧縮率を変更できます。

80%（低画質）にしてファイルを軽くすることを強くお勧めいたします。

※80%にしても画質は十分維持されます。

高度なWEBフリー画像編集アプリケーションの「Photopea」「toast ui」との連携機能もございます。

各フリーアプリケーションの使い方は各アプリケーションページもしくはWEB検索で操作方法をお探しください。



ユーザーサポート

<https://cp-cms.com/support/>

ここからユーザーサポートページへお入りいただけます。

まずは右記ユーザーサポートページより
をご確認ください。

★メール設定の基本

★ホームページ編集作業の注意事項

- ・ご質問・ご相談
- ・更新作業代行（更新契約者様）依頼
- ・オプション申込申請

などのサポート依頼・申請ができますのでご利用ください。

サポートフォームを用意しております。

※操作に関してはご質問の前に必ずヘルプ（マニュアル）をご確認ください。

オプションサービスの料金は下記ページを確認ください。

<https://cp-cms.com/plan/option/>

サポートのご依頼後は確認して電話又はメールにてご連絡させていただきます。（1-3営業日対応）

通常サポートのお客様はお電話もご利用いただけます。

サポート電話：050-5897-4419

（平日10：00～17：00）

※サポート電話番号は変更になる場合がございます。

※場合によっては折り返しご連絡させていただくこともございます。

※更新代行のご依頼内容は電話ではお受付できませんのでご了承下さい。

※電話で伝わりにくい内容、修正更新内容などはサポートフォームをご利用ください。

プロ更新代行のお客様

※修正・更新は1～5営業日程度での対応となります。

※スピード対応のご要望は考慮いたしますが、原則期限など時間のご要望は承れませんのでご了承ください。

The screenshot shows the CP-CMS User Support & Support Form page. The page is divided into several sections:

- 各種操作について** (About Various Operations): Includes links to 'ヘルプ' (Help) and 'ヘルプ (マニュアル) アッシュ' (Help (Manual) Ashu). It also features a 'ヘルプ (マニュアル) アッシュ' button and a 'ヘルプ (マニュアル) アッシュ' button.
- CMSの利用規約のご案内** (CMS Terms of Service): Includes a link to 'CMSの利用規約' (CMS Terms of Service).
- ドメイン (WHOIS) 情報の登録・変更** (Domain (WHOIS) Information Registration/Change): Includes a link to 'ドメイン (WHOIS) 情報の登録・変更' (Domain (WHOIS) Information Registration/Change).
- 解約・ドメイン転出** (Cancellation/Domain Transfer): Includes a link to '解約・ドメイン転出' (Cancellation/Domain Transfer).
- サポートサービスのご利用しかた** (How to Use Support Services): Includes a link to 'サポートサービスのご利用しかた' (How to Use Support Services).
- サポートフォーム** (Support Form): Includes a link to 'サポートフォーム' (Support Form).

A red arrow points to the 'サポートフォーム' section, which contains a form for submitting support requests. The form includes fields for 'ドメイン名' (Domain Name), '連絡先 (番号)' (Contact (Number)), '連絡先 (住所)' (Contact (Address)), 'メールアドレス' (Email Address), and 'サポートの内容をお選びください' (Please select the support content).

下部にサポートフォームがございます
サポートフォームをご利用ください。