CREATIVE PRO

基本操作ガイド

CreativeProCMSの基本事項を解説します。

多岐にわたる機能がございますので詳しくはシステムへのログイン後 「?」ボタンでヘルプメニューをご覧ください。



*CreativeProCMSでの編集操作はWINDOWS10以降、またはMacOS10.3 以降のOS、

Google Chromeまたは、FireFoxの最新ブラウザのみ対応となりま

す。(IEは非対応、Edgeは一部非対応)



サイトの管理仕方について



みなさまの暮らしをより豊かなものへ・/・・・

○○会は保育園・介護施設を通じで 地域福祉を支える社会福祉法人です

特別養養老人ホーム

fr 🖷 🖬

青報公開

:: 施設案内

WEBページを開きます

ログインメニューを 表示させます。

15.5

1

お問い合わせ

お知らせ

ログインメニュー表示方法は ご契約後にお伝えいたします





編集作業について



編集管理画面のWEBページで コンテンツの上にマウスを持ってくると コンツンツの編集可能なブロックに枠が 表示されます。

ダブルクリック(もしくは右メニュー から編集を選択)で編集モードになりま す。

文字列の場合は直接文字を入力できます。



画像部分を「編集」すると画像ブラウザが開きま す。

画像はドラッグアンドドロップでお使いのPCから 複数枚まとめてアップロード可能です。

ブラウザに入れられた画像を選択すれば画像を差 し替えられます。





サイトへのログイン方法



1、サイト上で以下の順番でキーを入 力する

2、ログイン画面が出てまいりますの で別途ご案内のログインID及びパス ワードを入力します。

*ログイン画面が出てこない場合は再度 入力するか、リロード後再度入力くだ さい。

3、ログイン状態になると右上に CreativeProCMSの黒いBOXが出てきま す。

4、OPENボタンでメニューが表示され ます。

上に3つのメニューがございます。 「作成」お客様がメインで使うメ ニューです。 「設定」CMS設定です。※通常は使用し ません。

「管理」サイトの管理機能です。

メール設定やバックアップ。

サイトの公開予約等に利用ください。



作成メニュー



作成メニュー「新規作成」

新規作成では以下の作業が行えます。

「ページを作る」

新しいページが作成できます。

その際コピー元コンテンツに既に作られたページを選択 すれば同じ内容のページが複製されます。

コピー元コンテンツ	0	 ● 空のページ ○ 選択してください
タイトル ※	0	
ページ名 ※	0	page35166 (半角英数)
ページの概要	0	

「ニュースを書く」 新着情報などを作成できます。 >ニュース・ブログの配信参照

「ブログを書く」 ブログを作成できます。 >ニュース・ブログの配信参照

「イベント記事を書く」

イベントカレンダーを利用している場合、イベント記事 を書くことができます。

「アルバムを作る」

アルバム機能を利用している場合、アルバムを追加する ことができます。





作成メニュー2「コンテンツ管理」

コンテンツ管理では以下の作業が行えます。 「ページリスト」 制作したページが一覧で表示でき、ページ名やページ情報、ペー ジURLなどの設定も可能 「メニューリスト」 メニューの管理が行えます。 メニューにはメインメニューの他、サイドメニューやフッターメ ニューと複数のメニューリストを作成可能

編集した内容を公開する

編集管理サイトで編集した内容は公開ページにすぐに反映されるわけではありません。 内容を確認後に「サイト公開」ボタンにて公開する事ができます。

注意:ページ毎に公開・非公開などが設定できます。 非公開に設定されているページは公開されません。(「?」ヘルプ参照)





バックアップ&作業を戻す



編集作業の履歴から作業を元に戻す事もできます

コンテンツパーツ	>
フリーページ	>
レイアウト	>
メタタグ	>
元に戻す	

前の作業まで状態を戻す

もし作業内容に誤りがあった場合は、コンテンツ上から右ク リック→**元に戻す**で記録されている過去の作業一覧より過去の 状態に戻す事が可能です。



編集の基本操作1

1、コンテンツの上で右クリック



2、コンテンツの長押し



2、ダブルクリック

コンテンツの種類によっては**ダブルクリック**でコンテンツパーツの編集モードに移ること ができます。

編集の基本操作2

コンテンツパーツとは?

編集画面上でマウスを重ねると黄色い枠が表示されるものがコンテンツパーツです。 CreativeProCMSではこのコンテンツパーツには様々なレイアウトのものが用意されていて、組み合わせることで、WEBページを簡単に大胆に編集できるようになっていま



*レスポンシブデザイン用・特別設定のパーツは一部使えない(レイスとが崩れる)ものがございます。 *新たなコンテンツパーツが必要な場合、基本サポートで対応できる場合がございますのでサポートフォーム よりご連絡くださいませ。(*ライトシステム除外) <u>https://cp-cms.com/support/</u>



TWHEEL

まずは文字の上にマウスを合わせて右クリック>コンテンツパーツ>編集 これで文字部分が入力モードになるはずです。

入力モードになるとワープロ感覚で文字入力ができるようになります。 また、文字への装飾やリンクも貼ることができる**メニューも表示**されます。 装飾したい文字を選択して利用ください。

スタイル	▼ フォーマッ	F I	▼ サイズ	• N C4	B I I	$\overline{n}\mid \equiv \equiv \equiv \equiv \mid$	傳 傳 🗄 🗄 🍓	🌲 🕸 🔜 🚍
使用しま ⁻	せん 見	↓ 出し にする	▲ 文字 こと	サイズ変更 色をつ	▲ ▲ 太文字 かける	² 右寄せ	↓ リスト表示 リンク設	定
	が	できます。				中央揃え 左寄せ		画像挿入
リング	ク画面に	ついて		~				
ハイパーリンク 情報	・ 最 ターゲット アッ	プロード 高度な設定	1.	リンクタイン	プで 「サ	イト内リン	 ク」 を選べば ⁻	サイト内の
リンクタイプ URL プロトコル <u>URL</u>	~		2、	シー寛から! 外部リンク?	ノンク先 を設定す	を設定 ぐざる る場合は「	ょぅ。 URL」を選択。	
http:// ▼ サーバーブラウザー			- 3、 る場	ファイルサ- 合は- 「サーノ	_)ヾ゙ー (* ヾーブラ	後述)に入 ウザ 」を選	れたPDFなどに 択しファイルマ	リンクさぜ を選びます。
		ОК <i>+</i> +у	ZJV					

編集の時の覚えておかなければならない事(必読)

1、ブラウザ内の文字やワードの文字をコピーして直接貼り付けは

NG「¥」避けてください!

文字をどこからかコピーして持ってくる場合、 原則「メモ帳」等のテキストエディタにいったん張り付けたものをコピー して使用ください。

※理由は、ホームページ等の文章には、純粋なテキスト以外の要素が多く含まれています。 通常のコピー&ペーストではその要素ごとペーストしてしまうため、後で修正が出来ない等 の思わぬ事象が起きてしまう原因になります。 他のWEBサイトやWord文書から文字列を直接コピーする事は避けましょう。

2、文字の改行の幅は2段階

テキストの編集の際、**改行方法は2タイプあります。** A、大きく改行する場合(通常改行)は「**enter」**です。 B、逆に小さく改行は文字列は区分されません。見た目は改行はされても一つの文字列扱い になります。小さく改行(幅が少ない改行)は「**shift」 + 「enter」**です。 ※2種類の改行方法があることを覚えておきましょう。

3、編集したのに画面を見ても反映されていない場合

・・ブラウザ(IEやGoogle Chrome等)はすべての情報をサーバーに見に行くわけではあ りません。

ブラウザは、一度読み込んだ情報をパソコンに保存(**キャッシュ**といいます)しています。

ページを読み込む場合、一度開いたページはファイル名などに違いがあった場合だけWEB サーバーに情報を読み込みに行き、他はPCに保存されているキャッシュを見ています。です ので、情報が反映されていない場合は強制的に読みに行かせる必要があります。

「CTRL」+「SHIFT」+「R」ボタンの同時押し!

(強制リロード) これできちんと表示されるはずです。

◆ 枠組(テーブル)の使い方の基本





好きな項目で右クリックすると操作メニューが出て きます。

このメニューで行の追加・削除
列の追加・削除ができます。



基本的には列の幅は入力された文字の長さによって 自動的に変化します。

列の幅を決めたい場合は最上部の項目(セル)で右 クリック→セル→セルのプロパティに進んでくださ い。

セルプロパティ		列の幅の設定方法
幅: 高さ: 近りセル 近り返し:	Cell Type: Header ‡ 縦幅(行数): 横幅(列数): 背景色: 選択 ボーダーカラー: 選択	セルのプロパティに進んで「幅」に数値を設定しましょう。 この時、数値の値は必ず「パーセント」を設定してください。 「パーセント」でなく「ピクセル」を設定するとモパイルサイトが崩れる原因 になります。 また、「Cell Type」を「Header」に設定すると「Header」のカラーが摘要
	OK キャンセル	されます。(テンプレートやカスタマイズ制作時に設定されています)
		※原則テリュノされにテーノルは月京巴やホーターカラーは自田に設定できません。

テーブルの高さがおかしいとき(改行したら元に戻してもおかしくなった)

保存	キャンセル	r
項目名 (Header)	項目名 (Header)	項目名 (Header)
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト

保存	キャンセル	
項目名 (Header)	項目名 (Header)	項目名 (Header)
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト

通常(左(スマホでは上))のように高さが揃って いたのに 何故か一行だけ高さがおかしい(右(スマホでは

下))

これは改行(enter)をした時に、文字列を分ける 命令が入ってしまって元に戻しても分割命令が消え ないので起こってしまう問題。

解決方法は下へ

保存	キャンセル	Le la
項目名 (Header)	項目名 (Header)	項目名 (Header)
テスト	テスト	テスト
テスト		テスト
テスト	テスト	テスト

保存	キャンセル	
項目名 (Header)	項目名 (Header)	項目名 (Header)
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト
テスト	テスト	テスト

-	-	_	
100	1.6.		-
A 3	1111	/_	112
_			

- 一旦おかしくなった(分割改行命令が入った)文字列を全て消してください。(場所がわからない場合は一行全ての文字を消してください)
- 2. 保存を押していったん編集終了
- 3. もう一度編集モードに入って同じ位置にテキ ストを入力

これで問題は解決するはずです。CMSは何も文字 がない場合はその命令を無効化するようになってい ます。

ニュース・ブログの配信

新規作成 🗸 🗸	
ページを作る	
ニュースを書く	
ブログを書く	
イベント記事を書く	
アルバムを作る	

メインメニューの新規作成より「ニュースを 書く」又は「ブログを書く」を選択します。 ↓

情報画面に移動します

		情報 🕜 本文 ⑦ モバイル ⑦
タイトル 💥	0	A
記事の概要	0	
記事のキーワード	0	ג−עעג−ב= ג
アイコン画像	0	F
日付 💥	0	2019 \$ / 11 \$ / 17 \$ 21 \$: 40 \$
リンク先 💥	0	本文を表示 ◆
ウィンドウの指定 <mark>※</mark>	0	指定なし(同ウインドウ) ◆
ステータス 💥	0	公開 ♦
エーシュート アイコン画像 日付 ※ リンク先 ※ ウィンドウの指定 ※ ステータス ※	0 0 0 0 0	= ⊥ - スリリース 2019 ÷ / 11 ÷ / 17 ÷ 21 ÷ : 40 ÷ 本文を表示 ÷ 指定なし(向ウインドウ) ÷ 公開 ◆

ニュースを書くの情報画面

ブログを書くの情報画面

			情報	0	本文	?	追記	?
タイトル 💥	0							
日付 💥	0	2019 🗢 /	11 🔶 /	17 ¢	21 ¢	: 40 🗢		
投稿者 💥	0	ツウィール						
ステータス 💥	0	公開 ♦						
カテゴリー	0							6
		1行に1つの;	カテゴリー	を記入して	ください	2		
エントリーの概要	0							ĥ
エントリーのキーワー ド	0							1.
アイコン画像	0							

○ OK
○ F

タイトル・記事の概要・アイコン画像(デザ インで利用している場合)

日時(公開する日時)を設定してOKを押す

タイトル・カテゴリ(自由に作れます。 ※一行に一つのカテゴリを記入) 日時(公開する日時)を設定してOKを押す



記事ページが開きますのでコンテンツパーツを使って記事を書きます。 *ブログの場合、「本文」に見出し、「追記」に本文を記載することで、ブログ一覧で 見出しだけを表示することも可能です。 ファイルサーバーの管理 「<mark>サーバーブラウザ」</mark>

データファイルの保存先は 1、「画像」サーバー 2、「ファイル」サーバー の二つに別れております。

「画像」サーバーにアップロードでき るのは以下のファイルになります。

上 限 1ファイルあたり10MB

写真などの画像は圧縮率が高い **jpg / jpeg を推奨**いたします。

「ファイル」サーバーにアップロード できるのは以下のファイルになりま す。

拡 flv、html、htm、lzh、zip、
 張 doc、txt、xls、ppt、pdf、
 子 rtf、txt、csv、jpg、gif、
 jpeg、png、avi、mpg、
 mpeg、swf、mp3、wmv、
 wav、docx、xlsx、pptx

1ファイルあたり30MB

上

限



※ファイルは**ドラッグ&ドロップでアップロード**できます。 ※ドラッグアンドドロップでアップロードしたファイルで横1280px 以上の画像ファイルは1280pxに縮小されます。 ※圧縮が必要ない場合は下部のファイル選択を利用し、大きい画像は 自動縮小するのチェックを外してアップロードしてください。 ファイルサーバーの管理

「サーバーブラウザ」2

サーバーブラウザへのファイル移動(アップロード)は**、ドラッグ&ド** ロップでアップロードできます。

※ドラッグアンドドロップでアップロードしたファイルで横1280px以上の画像ファイルは1280pxに縮 小されます。









ユーザーサポート

まずは右記ユーザーサポートページより をご確認ください。

★メール設定の基本

★ホームページ編集作業の注意事項

- ・ご質問・ご相談
- ·更新作業代行(更新契約者様)依頼
- ・オプション申込申請

サポートフォームも用意しております。

などのサポート依頼・申請ができますのでご利用く ださい。

※操作に関してはご質問の前に必ずヘルプ(マニュ アル)をご確認ください。

オプションサービスの料金は下記ページを確認ください。 https://cp-cms.com/plan/option/

メールでのご質問・依頼の場合 support@twheel.co.jpにメールをお送り下さい。 ※メールの場合はご利用のドメイン名(ページアドレス)お客様 名、担当者名を必ず明記ください。

サポートのご依頼後は確認して電話又はメールにてご連絡させて いただきます。

通常サポートのお客様はお電話もご利用いただけます。

サポート電話:050-5242-7272 (平日10:00~17:00)

070-5348-1252 (携帯) でも対応可

※サポート電話番号は変更になる場合がございます。 ※場合によっては折り返しご連絡させていただくこともございま す。

※更新代行のご依頼内容は電話ではお受付できませんのでご了承 下さい。

※電話で伝わりにくい内容、修正更新内容などはサポートフォー ムをご利用ください。

※修正・更新は1~5営業日程度での対応となります。
※スピード対応のご要望は考慮いたしますが、原則期限など時間的ご要望は承れませんのでご了承ください。



下部にサポートフォームがございます サポートフォームもご利用ください。

